



Opiskelijan opas 2021–2022



www.juankoskenlukio.fi

Sisällys

JUANKOSKEN LUKION ARVOT JA TOIMINTAKULTTUURI	3
YHTEYSTIETOJA:.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
OPETTAJAT LUKUVUONNA 2020-2021.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
KÄYTÄNNÖN ASIOITA	6
OPISKELIJAHUOLTO	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
OPISKELUTERVEYDENHUOLTO	9
KOULUKULJETUKSET	9
OPINTOTUKI	9
OPINTOIHIN LIITTYVIÄ SUORITUSOHJEITA.....	10
ARVIOINTI.....	10
KURSSIARVIOINTI.....	11
OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI.....	12
PÄÄTTÖARVIOINTI	12
KURSSIEN UUSIMINEN.....	13
KURSSIN SUORITTAMINEN ITSENÄISESTI	13
KURSSIN SUORITTAMINEN VERKOSSA.....	13
KAHDEN KURSSIN SUORITTAMINEN YHTÄ AIKAA.....	14
KURSSIEN SUORITUSJÄRJESTYS.....	14
PITKÄN MATEMATIIKAN VAIHTAMINEN LYHYEEN	15
POISSAOLOT JA KURSSIN ARVOSTELEMATTA JÄTTÄMINEN.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
TIETOA TIETOKONEIDEN KÄYTTÄMISESTÄ	16
YLIOPPILASTUTKINTO.....	18
ABIN TÄRKEÄT PÄIVÄMÄÄRÄT	19
LUKION UUDEN OPETUSSUUNNITELMAN MUKAINEN TUNTIJAKO	20
2016 OPETUSSUUNNITELMAN MUKAISET KURSSIT	21
LUKIODIPLOMIT LDI	25
KUOPION LUKIOIDEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	26
OPPILAAN TURVAOHJE	27
TYÖ JA LOMA-AJAT KUOPION LUKIOISSA	28

JUANKOSKEN LUKION ARVOT JA TOIMINTAKULTTUURI

Juankosken lukion arvoja ovat vastuullisuus ympäristöstä, yhteisöstä, läheisistä ja itsestä.

Korostamme **yritteliäisyyttä ja ahkeruutta**.

Kannustamme rohkeuteen ja uteliaisuuteen.

Yhteistyö ja vuorovaikutus sisältävät yhdessä tekemistä sekä yhteistyötä paikallisessa ja kansainvälisessä yhteisössä.

Terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä kuvaavat liikunnallisuus, terveelliset elämäntavat ja oman talouden hallinta.

Välittäminen sisältää erilaisuuden hyväksymisen, heikoimmasta huolehtimisen, yhdenvertaisuuden ja suvaitsevaisuuden.

Toimintakulttuuri on käytännön tulkinta lukion opetus- ja kasvatustehtävästä. Se tulee näkyväksi yhteisön kaikessa toiminnassa ja sen jäsenten tavassa kohdata toinen toisensa. Opetussuunnitelman eri osat konkretisoituvat toimintakulttuurissa. Toimintakulttuuri sisältää sekä tiedostettuja että tiedostamattomia tekijöitä, jotka heijastuvat oppilaitoksen toimintaan.

Opetussuunnitelman perusteet korostavat toimintakulttuuria, joka edistää kestävästä hyvinvointia ja osallisuutta sekä on avoin monimuotoiselle vuorovaikutukselle ja maailmassa tapahtuville muutoksille. Toimintakulttuuria kehitetään yhdessä lukion koko henkilöstön, opiskelijoiden, huoltajien ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Toimintakulttuurin kehittämisen ja arvioinnin periaatteet sekä mahdolliset paikalliset painotukset kuvataan opetussuunnitelmassa.

Juankosken lukion toimintakulttuuri on toiminnallinen, osallistava, vastuullinen, kannustava, välittävä, turvallinen, suvaitseva, eteenpäin suuntaava ja työn tekemistä arvostava.

Yhteisön koko vaikuttaa siihen, että meidän on mahdollista toimia joustavasti ja nopeasti asioihin reagoiden. Toimimme toisiamme tukien.



YHTEYSTIETOJA

YHTEYSTIETOJA

Rehtori Aurora Hansen	0447482255
Apulaisrehtori Risto Smolander	0447188957
Opinto-ohjaaja Mirva Palviainen	0447188962
Koulusihteeri Tarja Hiltunen	0447188955
Erityisopettaja Maiju Kemppainen	Ilmoitetaan myöhemmin
Kouluterveydenhoitaja Mari Kattainen	0447186202
Koulupsykologi Assi Lempinen	0447184159
Kuraattori Eini Kukkonen – 30.8.21	0447188972
Kuraattori Paula Määttä 1.9 – 31.5.22	0447188972
Opettajien huone	0447188960

Huom! Opettajienhuoneen puhelimeen ei pidä jättää tekstiviestejä! Soita ja jätä tarvittaessa soittopyyntö!

Sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@kuopio.fi

Wilma on opettajien, huoltajien ja opiskelijoiden pääasiallinen viestintäväline (kuopio.inschool.fi)

OPETTAJAT LUKUVUONNA 2021-2022

Juvonen Julia	liikunta ja terveystieto
Kemppainen Maiju	erityisopettaja
Kervinen Sinikka	psykologia ja uskonto
Nurmo Juho	englanti ja ruotsi
Palviainen Mirva	opinto-ohjaus
Smolander Risto	kemia, matematiikka, tietotekniikka
Timonen Jaana	äidinkieli ja kirjallisuus
Timonen Janne	historia, yhteiskuntaoppi ja uskonto
Tirkkonen Arto	fysiikka
Toivanen Sanna	matematiikka
Ylöstalo Veera	biologia ja maantiede

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@opedu.kuopio.fi

Ryhmänohjaajat (kotiluokka):

A21 Risto Smolander (211)
A20 Julia Juvonen (210)
A19 Sanna Toivanen (213)

Kieliä

- Kielitarjotin: ruotsi ja englanti. Etänä voit opiskella esim. venäjää, ranskaa, espanjaa, saksaa, italiaa ja japania.

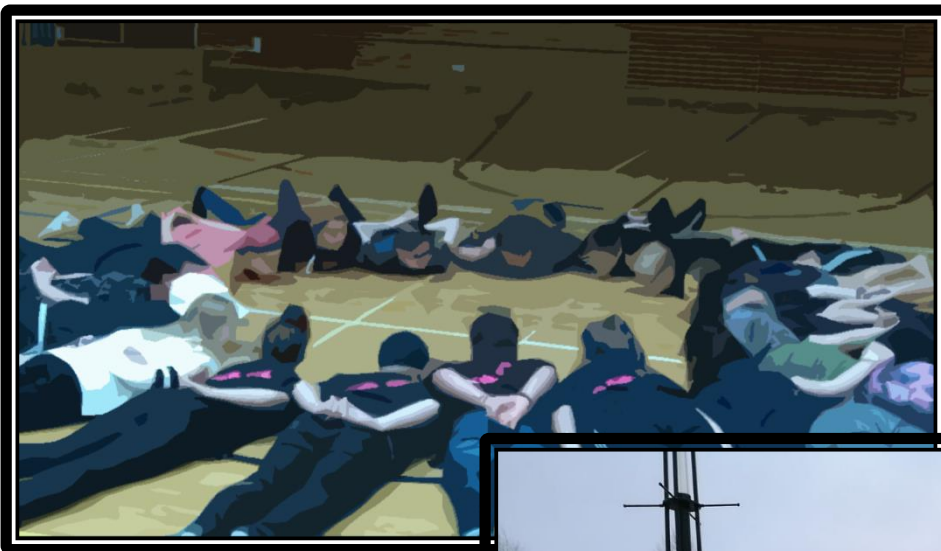
Kansainvälisyyttä ja opiskelijavaihtoa

- Yhteistyökoulu Saksan Hamelnissa Schiller Gymnasium.
- Ystävyyskoulu numero 23 Pietarissa.
- Mukana Itä-Suomen lukiosta maailmalle – ja NEET-hankkeissa.



Yhteistyötä

- Voit valita kursseja myös ammattiopistosta, muista lukioista, Isoverstaasta ja korkeasteen oppilaitoksista.
- Vaelluskurssi toteutetaan yhteistyössä muiden Koillis-Savon lukioden kanssa.
- Musiikkiopistossa suoritettut opinnot voi lukea lukiokursseiksi.



KÄYTÄNNÖN ASIOITA

Aamunavaukset pidetään maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 9.00-9.05.

Ryhmänohjaajan tuokio on **perjantaisin klo 10.15** ryhmän kotiluokassa. **Kaikkien opiskelijoiden on osallistuttava ryhmänohjaustuokioon**, koska siellä käydään läpi koulun ajankohtaisia asioita ja vain olemalla paikalla tiedät, mitä koulussa tapahtuu!

Lukiossa tarjotaan ilmainen **ateria klo 11.45 - 12.15**.

Jaksot

I jakso 12.08. - 01.10.

II jakso 04.10. - 30.11.

III jakso 01.12. - 07.02.

IV jakso 08.02. - 07.04.

V jakso 08.04. - 04.06.

Uusintakuulustelut

Uusintakuulustelussa voit suorittaa tekemättömiä kokeita tai hylättyjä opintojaksoja.

Uusintakuulustelut järjestetään uuden jakson alussa keskiviikkoisin klo 15 alkaen.

Ensimmäinen uusintakuulustelu pidetään 25.8., ja siihen ilmoittautuminen päättyy 19.8. Seuraavien uusintakokeiden päivämäärät ilmoitetaan myöhemmin.

WILMA

Wilma on ensisijainen koulun ja kodin välinen yhteydenpitoväline. Wilmassa seurataan mm. oppilaiden poissaoloja ja sinne on esim. mahdollista laittaa viestejä muille käyttäjille. Opettajat voivat ilmoittaa Wilmassa myös koepäivämääristä, koealueista, läksyistä ja koearvosanoista. Huoltajien tulee selvittää opiskelijoiden poissaolot Wilmassa.

Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja pikaohjeet jaetaan kaikille huoltajille ja opiskelijoille. Jos tunnukset katoavat tms., niin ota yhteyttä koulusihteri Tarja Hiltuseen tarja.hiltunen@kuopio.fi.

Täysi-ikäinen opiskelija voi antaa huoltajilleen luvan yhteydenpitoon ja käyttöoikeusluvan Wilmaan erillisellä lomakkeella kotisivuilta juankoskenlukio.fi / [Lomakkeita](#) (<https://sites.google.com/site/juankoskilukio/lomakkeita>).

APUA JA TUKEA OPINTOIHIIN

Opinto-ohjaaja

- Hoitaa opinto-ohjauksen oppitunnit.
- Antaa henkilökohtaista ohjausta lukio-opinnoissa sekä jatko-opinto- ja urasuunnittelussa.
- Ohjaa opiskelijoita opintosuunnitelman ja työjärjestyksen laadinnassa ja tavoitteiden asettamisessa.
- Seuraa oppilaiden opintojen etenemistä (poissaolot, opintopistemäärät, etenemisesteet) ja tarvittaessa puuttuu ongelmiin.
- Hoitaa opiskelijan opinto-ohjelmaan tehtävät muutokset (opintojaksojen lisäykset tai poistot).
- Ohjaa niitä opiskelijoita, jotka suorittavat lukio-opintojaan poikkeavassa ajassa (esim. neljässä vuodessa).
- Ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajiin.
- Ottaa vastaan anomukset opintojakson suorittamisesta itsenäisesti.
- Hoitaa ilmoittautumiset verkkokursseille (Isoverstas, yliopisto yms)
- Tiedottaa ylioppilaskirjoituksista ja muista abivuoden asioista yhdessä rehtorin kanssa.

Opinto-ohjaaja **Mirva Palviaisen** tavoitat parhaiten näin:

Työhuone on alakerrassa koulumestarin koppia vastapäätä. Voit asioida opo luona aina, kun opo on paikalla (kts. tarkempi aikataulu ovesta).

Pitempiä henkilökohtaisia keskusteluja varten on hyvä varata aika etukäteen

- puhelimitse esim. tekstiviestillä (0447188962)
- sähköpostilla (mirva.palviainen@opedu.kuopio.fi)
- Wilma-viestillä

Ryhmänohjaaja

- Perehdyttää ryhmänsä lukion käytänteisiin ja toimii lähiohjaajana.
- Ohjaa opiskelijoita opintosuunnitelman ja työjärjestyksen laadinnassa ja tavoitteiden asettamisessa.
- Seuraa ryhmänsä opiskelijoiden etenemistä (poissaolot, kurssimäärät, etenemisesteet) ja tarvittaessa puuttuu ongelmiin.
- On tiedon välittäjä ja yhdyshenkilö ryhmää koskevissa asioissa (yhteistyö mm. opo kanssa).
- Ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajiin.
- Huolehtii jokaviikkoisesta ryhmänohjaajantuokiosta.
- Haastattelee vuosittain oman ryhmänsä opiskelijat.
- Myöntää luvan 1-3 päivän poissaoloihin.

Aineenopettaja

- Huolehtii oman aineensa opetuksesta ja arvioinnista.
- Auttaa opiskelijoita kehittämään opiskelutaitojaan.

- Seuraa opiskelijoiden edistymistä omassa aineessaan.
- Auttaa oman aineensa opiskeluvaikeuksissa.
- Huomioi opiskelijan mahdollisen tuen tarpeen antamalla esim. tukiopetusta.

Erityisopettaja

Lukion erityisopettajana toimii Maiju Kemppainen. Maiju on paikalla maanantaisin ja muuten tavoitettavissa wilma-viestillä, sähköpostilla tai puhelimella (ilmoitetaan myöhemmin).

Opiskelijalla on oikeus saada tarvittaessa tukea lukio opintoihinsa. Erityisopettajan tehtävänä on tukea opiskelijaa oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa (esim. kielelliset vaikeudet kuten lukemisen ja kirjoittamisen vaikeus eli lukivaikeus). Lukion erityisopetus on ensisijaisesti pedagogista tukea, joka kohdistuu oppimaan oppimiseen, oman oppimistyylin löytämiseen sekä itsetunnon vahvistamiseen oppijana. Erityisopettaja antaa yksilöohjausta, tekee oppimisvalmiuksia mittaavia testejä ja tukee opiskelussa. Hän myös opastaa mahdollisesti tarvittavien erityisjärjestelyjen anomisessa yli oppilaskirjoituksia varten.

Kuraattori

Kuraattorina toimii Paula Määttä (Eini Kukkonen → 31.8.). Kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijoita lukion aikaisessa elämäntilanteessa. Kuraattorin kanssa voit tulla keskustelemaan monenlaisista asioista. Kuraattorin toimintaperiaatteena on luottamuksellisuus.

Voit ottaa yhteyttä esimerkiksi jos:

- opiskelu lukiossa tuntuu liian vaativalta,
 - ihmissuhteissa on hankaluuksia tai asioita, jotka mietityttävät
 - elämäntilanteessa tapahtuu muutoksia, jotka askarruttavat mieltäsi
 - sinulla on sopeutumisvaikeuksia
- ... Tai aina kun tuntuu, että tarvitset turvallisen aikuisen kuuntelevaa seuraa!
Ei tarvitse olla suurta ongelmaa tai murhetta, vaan voi tulla muutoinkin!

Aina kannattaa varata aika etukäteen joko tekstiviestillä, soittamalla, Wilmalla tai sähköpostilla. Voit myös pyytää jonkun koulun aikuisen tai vanhempasi varaamaan ajan.

Työhuone on Juankosken koulun pääoven vieressä (opinto-ohjaajan huoneen vieressä). Kuraattori on paikalla maanantaisin ja tiistaisin. Puhelinnumero 044 7188972, sähköposti: paula.maatta@kuopio.fi

Koulusihteeri

Koulusihteeri Tarja Hiltunen (0447188955) on tavattavissa koulun kansliassa ma, ke ja pe klo 8 – 15. Koulusihteeri ottaa vastaan ilmoittautumiset uusintakuulusteluun ja ylioppilaskirjoituksiin sekä ohjeistaa muissa lomakeasioissa.

Psykologi

Assi Lempinen 0447184159

OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuoltotilat sijaitsevat Juankosken kirjastorakennuksen alakerrassa koulun pihan puolella. Huomioi, että sisäänkäynti vastaanotolle on mahdollista ainoastaan yläkoulun K-käytävän kotitalousluokan päädyssä sijaitsevasta ovesta. Rakennuksen osoite on Juankoskentie 26, 73500 Juankoski.

Terveystietojen Mari Kattaisen työpäivät ilmoitetaan myöhemmin.

Yhteydenotot puhelimitse mielellään klo 8-9 välillä.

Avovastaanotolle voi tulla ilman ajanvarausta työpäivinäni klo 11-12 välillä.

Muutoin ilman ajanvarausta hoidetaan vain koulussa ja koulumatkalla sattuneet tapaturmat sekä koulupäivän aikana äkillisesti sairastuneiden ensihoito.

Hätätilanteissa tulee aina soittaa yleiseen hätänumeroon 112.

Lääkärätiedot löytyvät osoitteesta www.kuopio.fi. Ajan voi varata myös soittamalla Kuopion kaupungin vaihteeseen puh 017 182111.

Opiskeluterveydenhuollon tehtäviä:

- opiskelijoiden terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen
- opiskeluyhteisön ja -ympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen
- terveyden- ja sairaanhoito, joihin sisältyvät mahdollisten mielenterveyshäiriöiden ja päihdeongelmien varhainen toteaminen ja jatkohoitoon ohjaus
- seksuaaliterveyttä edistävät palvelut/ehkäisyneuvola
- suun terveydenhoito

Terveystietojen ja lääkärin suorittama terveystarkastus tehdään ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna. Poikien terveystarkastus on kutsuntatarkastuksen yhteydessä.

Mikäli sinulla on opiskeluusi, ihmissuhteisiin, perheeseen tai muita elämääsi ja opiskeluun vaikuttavia huolia, voit luottamuksellisesti ottaa yhteyttä terveydenhoitajaasi.

Terveystietojen palvelut ovat maksuttomia, sairaanhoidollisista lääkärikäynneistä peritään terveyskeskusmaksu yli 18-vuotiailta.

KOULUKULJETUKSET

Ennen vuotta 2021 aloittaneet opiskelijat järjestävät ja maksavat koulukyytinsä itse. Voit hakea Kelalta tukea koulumatkaasi, jos koulumatkasi on yli 10 km. Koulusihteeri opastaa hakemisessa.

OPINTOTUKI

Opintotukea voi saada sitä seuraavan kuukauden alusta, jona hakija täyttää 17 vuotta. Lapsilisään oikeutetulle voidaan myöntää asumislisää ja opintotukea saava voi hakea yleistä asumistukea. Voit hakea myös opintorahan **oppimateriaalilisää**. Opintotukiasioissa kannattaa kääntyä hyvissä ajoin suoraan Kelan puoleen. Tukea ei makseta takautuvasti. Katso lisätietoa netistä (www.kela.fi > opiskelijat)

OPINTOIHIN LIITTYVIÄ SUORITUSOHJEITA

Kun aloitat lukion

Laadi itsellesi suunnitelma lukion suorittamisesta. Mieti

- opintojen sisältöä
- kestoja

Kurssien valintaan vaikuttavat monet seikat kuten oma kiinnostus aineeseen, aiempi menestys siinä, jatko-opintosuunnitelmat ja se, mitä aineita aikoo sisällyttää ylioppilastutkintoonsa.

Koko lukion oppimäärän suorittamiseksi sinun on valittava opinto-ohjelmaasi **vähintään 75 kurssia**. Säädettyä ylärajaa ei ole. Kurssit koostuvat kaikille **pakollisista kursseista** (47 kurssia lyhyen matematiikan ja 51 kurssia pitkän matematiikan valinneilla), **syventävistä kursseista** (vähintään 10 kurssia) sekä koulukohtaisista **soveltavista kursseista**.

Huom! Jos et opiskele evankelisluterilaista tai ortodoksista uskontoa, voit halutessasi opiskella niiden sijaan elämäkatsomustietoa. Jos et halua opiskella sitäkään, on sinun joka tapauksessa saatava suoritetuksi vähintään 75 kurssia.

Lukion alussa opiskelu painottuu pakollisiin kursseihin. Opintojen edetessä syventävien ja soveltavien kurssien osuus kasvaa. Opinto-ohjaaja auttaa kurssien valinnassa. Opinto-ohjelmaa on mahdollista tarkistaa ja muuttaa opintojen aikana. **Seuraavaa jaksoa koskevat kurssimuutokset on tehtävä opinto-ohjaajalle vähintään kaksi viikkoa ennen jakson vaihtumista. Jos aiot jättää pois jonkin kurssin, keskustele ensin opinto-ohjaajan kanssa ja täytä erillinen lomake, johon on hankittava huoltajan allekirjoitus. Lomake palautetaan opinto-ohjaajalle.**

Opinto-ohjelmaan voi sisältyä kursseja myös muista oppilaitoksista (ammattiopisto, musiikkiopisto, kansalaisopisto, korkea-asteen oppilaitokset jne.) Nämä kurssit hyväksyy rehtori.

Jotta opiskelua voidaan pitää päätoimisena, sinun on opiskeltava **vähintään kolme kurssia jakson aikana**. Jos saat Kelan opintotukea, sinun on opiskeltava **vähintään kymmenen kurssia lukukauden aikana**.

Useimmat suorittavat lukion kolmessa vuodessa. Opiskelijan yksilöllisistä tarpeista johtuen suoritus aika voi kuitenkin olla lyhyempi (2-2,5 vuotta) tai pidempi (3,5-4 vuotta). Tällöin on erityisen tärkeää laatia tarkka suunnitelma opiskeluaikataulusta yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Lukio tulee suorittaa neljässä vuodessa, jollei rehtori perustellusta syystä myönnä opiskelijalle suoritusajan pidennystä.

ARVIOINTI

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Lähtökohtana on, että opiskelijat ymmärtävät, mitä heidän on tarkoitus oppia ja miten oppimista arvioidaan. Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti. Arvosanan antaminen on yksi arvioinnin muoto.

KURSSIARVIOINTI

Opiskelijan kurssisuorituksesta annetaan arvosana kurssin päätyttyä. Annettavan arvosanan tulee perustua monipuoliseen näyttöön oppiaineen ja kurssin tavoitteiden saavuttamisesta. Erilaisten tuotosten lisäksi käytetään opiskelijan oppimisen ja työskentelyn havainnointia. Arvosanan antamisen tukena voidaan käyttää opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja sekä opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointia. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot ja taidot.

Kurssit arvostellaan toisistaan riippumatta itsenäisenä kokonaisuutena asteikolla 4-10 tai suorituserkinnällä (S). Jokainen kurssi arvosana vaikuttaa oppiaineen kokonaisarvosanaan.

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen kurseja ja teemaopintojen kurseja, joista annetaan suorituserkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Valtakunnalliset soveltavat kurssit arvioidaan suorituserkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty). Paikallisesta syventävästä tai soveltavasta kurssista voidaan antaa arvosanaksi opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla numeroarvosana tai suorituserkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Merkintä K tarkoittaa keskeytettyä kurssia ja merkintä i sitä, että suoritus on vielä kesken eli jotain kurssin suorittamiseen vaadittua on vielä tekemättä. Merkintä i korvautuu merkinnällä K, jos kurssin suoritus ei valmistu vaaditussa ajassa. Merkintä X tarkoittaa muualla suoritettua kurssia.

Kurssiin liittyvät tehtävät on palautettava opettajan antamaan määräpäivään mennessä. Keskeneräinen kurssi tulee suorittaa valmiiksi seuraavan jakson aikana. Keskeytyneen kurssin voi suorittaa käymällä sen uudelleen tai itsenäisesti, opettajan kanssa tehdyn suunnitelman mukaisesti.

Kurssin voi keskeyttää viimeistään **ennen kurssikoetta**. Kurssin keskeyttämisestä on aina ilmoitettava kyseisen kurssin opettajalle.

Jakson päättymisen jälkeen arvosanat ja suoritukset näkyvät Wilmassa, josta myös huoltajat näkevät nuoren opintojen etenemisen. Tarkista aina, että suorittamasi kurssit on merkitty asianmukaisesti.

OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI

Eri oppiaineiden pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit on kuvattu lukion opetussuunnitelman perusteissa. Matematiikan yhteinen kurssi luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan. Teemaopintojen valtakunnalliset syventävät kurssit eivät muodosta oppimäärää, vaan ne ovat erillisiä kursseja. Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja ei voi jälkikäteen poistaa lukuun ottamatta hylättyjä teemaopintokursseja.

Opettajalla on mahdollisuus korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen opiskelun päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Suoritettujen kurssien arvosanoja ei voi jälkikäteen poistaa (kts. kuitenkin kohta päättöarviointi).

Opiskelijalla saa opinnoistaan olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja	hylättyjä arvosanoja
1 – 2 kurssia	0
3 - 5 kurssia	1
6 – 8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Sinulla on mahdollisuus tenttimällä yrittää korottaa koko oppiaineen arvosanaa. Korotustentti on kirjallinen. Korotustenttipäivä on 23.2. ja siihen ilmoittaudutaan kansliaan 8.2. mennessä. Kirjoitusten jälkeen tenttimisaikaa on 30.4. saakka.

PÄÄTTÖARVIOINTI

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan

- kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät
- valinnaiset vieraat kielet

Opinto-ohjauksesta ja teemaopintojen kursseista annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän

- liikunnasta
- sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin
- valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia

Viestinnän kurssit VIK01 ja VIK02 arvioidaan numeroilla.

ABI !

Jos haluat muuttaa numeron suoritusmerkinnäksi (S) päätötodistukseen, tee se 30.4. mennessä kansliaan, josta saat erillisen lomakkeen tätä tarkoitusta varten.

KURSSIEN UUSIMINEN

Hyväksytyn kurssiarvosanan korottaminen

1. Opiskelija voi uusia hyväksytysti suorittamansa kurssin osallistumalla uudelleen kyseisen kurssin opetukseen. Tällaisten uusintayritysten määrää ei rajoiteta.
2. Opiskelija voi myös uusia hyväksytysti suorittamansa kurssin yhden kerran niin sanottuna itsenäisenä suorituksena uusintakoepäivänä. Uusintaoikeus koskee sellaisia kursseja, jotka opiskelija on suorittanut saman lukuvuoden aikana. Suoritukseen liittyvät työt ja tehtävät sovitaan kyseisen aineen opettajan kanssa.

Kahteen tai useampaan kertaan suoritettun kurssin arvosanoista jää voimaan parempi.

Hylätyn kurssin uusiminen

Hylätyn kurssin voi suorittaa

- opetukseen ja kurssikokeeseen osallistumalla, kun kurssi on tarjolla tai
- osallistumalla uusintakuulusteluun (vain kerran/hylätty kurssi)

Uusintakokeisiin ilmoittaudutaan kansliaan noin viikkoa ennen uusintakuulustelupäivää. Ilmoittautumislomakkeita saa kansliasta / lukion nettisivuilta osoitteesta <https://sites.google.com/site/juankoskilukio/lomakkeita> (www.juankoskenlukio.fi)

KURSSIN SUORITTAMINEN ITSENÄISESTI

Kurssin suorittamisesta itsenäisesti (tenttimällä) opetukseen osallistumatta on sovittava aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Tenttimisoikeus edellyttää oppiaineen kiitettävää hallintaa. Kun haluat suorittaa kurssin itsenäisesti, toimi näin:

- Keskustele itsenäisestä suorittamismahdollisuudesta ko. aineenopettajan kanssa.
- Kun saat opettajan hyväksynnän, täytä itsenäisen suorituksen lomake (saa kansliasta/ osoitteesta <https://sites.google.com/site/juankoskilukio/lomakkeita>) ja palauta se opolle hyväksyttäväksi.
- Vie lomake aineenopettajalle, jolta saat myös tarkemmat suoritusohjeet.
- Osallistu myös kurssin ensimmäiselle eli suunnittelutunnille.
- Kurssikokeeseen osallistut silloin, kun kurssi on tarjolla tai uusintakuulustelupäivänä.

KURSSIN SUORITTAMINEN VERKOSSA

Voit suorittaa kursseja myös Isoverstaassa. Verkkokurssin suorittaminen tulee yleensä kysymykseen silloin, kun kurssin suorittaminen muulla tavalla on hankalaa tai mahdotonta.

Jos kyseistä kurssia ei ole lainkaan tarjolla omassa lukiossa, maksaa lukio kokonaan ohjatun verkkokurssin. Jos kurssi on mahdollista opiskella omassa lukiossa, joutuu opiskelija maksamaan kurssimaksut itse (130 euroa kokonaan ohjattu kurssi ja 70 euroa osittain ohjattu).

Jos opiskelija on ilmoittautunut verkkokurssille, mutta ei suorita sitä loppuun, on hänen aina maksettava kurssimaksu itse.

Jos lukion opetussuunnitelmaan kuuluvalla kurssilla on ilmoittautunut niin vähän opiskelijoita, ettei ko. kurssia voida järjestää normaalina luokkaopetuksena, saatetaan kurssi toteuttaa verkkokurssina. Tällöin kurssiin sisältyy yksi lukion opettajan viikoittainen lähiopetustunti. Lähiopetustuntia ei ole merkitty kurssijärjestykseen, vaan se sovitaan erikseen opettajan kanssa.

Verkkokurssin varsinainen opettaja ja kokeen vastaanottaja on jonkin lukion ao. aineenopettaja, jonka kanssa asioidaan kurssin aikana sähköpostitse.

Verkkokurssille ilmoittautuminen tapahtuu opinto-ohjaajalle, joka hoitaa asiaa eteenpäin. Keskustele asiasta myös oman koulun aineenopettajan kanssa.

Voit käydä katsomassa lukuvuonna 2020-2021 tarjolla verkkokursseja osoitteessa
<https://moodle.snellmanedu.fi/>



KAHDEN KURSSIN SUORITTAMINEN YHTÄ AIKAA

Joskus saattaa tulla tilanne, että on tarve suorittaa kahta kurssia yhtä aikaa. Näin voi käydä, jos valitsemasi kurssit menevät päällekkäin ja haluat suorittaa ne molemmat. Tällaisessa tilanteessa suorituksesta **sovitaan aineenopettajan kanssa**.

KURSSIEN SUORITUSJÄRJESTYS

Kurssien suoritusjärjestyksestä voit poiketa aineenopettajan luvalla.

PITKÄN MATEMATIIKAN VAIHTAMINEN LYHYEEN

Jos mietit, pitäisikö sinun vaihtaa pitkä matematiikka lyhyeen, keskustele ensin asiasta matematiikanopettajan, opinto-ohjaajan ja huoltajasi kanssa.

Kun päätös vaihtamisesta on tehty, **täytä kurssimuutoslomake**. Hanki siihen myös **huoltajan allekirjoitus**. **Palauta lomake opinto-ohjaajalle**.

Pitkän ja lyhyen matematiikan kurssien vastaavuudet

VANHA OPS: MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB7, MAA8 → MAB4 ja MAA10 → MAB5. Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän paikallisia syventäviä tai paikallisia soveltavia kursseja opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Suoritetun pitkän matematiikan kurssin arvosana siirretään automaattisesti vastaavan pakollisen tai syventävän lyhyen matematiikan kurssin arvosanaksi. Soveltavista kursseista annetaan suoritusmerkintä S.

Opiskelija voi kuitenkin osallistua ko. lyhyen matematiikan kurssin kokeeseen, jos hän haluaa yrittää kurssiarvosanan korotusta.

POISSAOLOT JA OPINTOJAKSON ARVOSTELEMATTA JÄTTÄMINEN

Opiskelujen etenemisen kannalta säännöllinen osallistuminen opetukseen on välttämätöntä. Poissaolojen ehkäisemisessä keskeisintä on opiskelijan oman opiskelumotivaation tukeminen. Opetukseen osallistumista seurataan ja poissa olot kirjataan välittömästi, jotta niitä ei pääse kertymään liikaa. Opintojen etenemisen ja poissa olojen kertymisen pulma tilanteissa pyritään puuttumaan ennaltaehkäisevästi.

Voit päteväen syyn vuoksi anoa etukäteen lupaa poissaoloon:

- yksittäiseksi oppitunniksi ko. opettajalta
- enintään kolmeksi päiväksi ryhmänohjaajalta
- em. pidemmäksi ajaksi rehtorilta

Päteviä poissaolon syitä ovat mm. sairaus, perhejuhlat, koulun edustustehtävät ja opintoretket, autokoulun insinööriajo, kirjalliset kokeet ja liukkaan kelin harjoitukset. Lääkarissäkäynnit yms. tulee pääsääntöisesti sopia kouluajan ulkopuolelle.

Poissaololupaa pyydetään huoltajan allekirjoittamalla lomakkeella

(<https://sites.google.com/site/juankoskilukio/lomakkeita>). Pyydettyään poissaoloon lupaa etukäteen opiskelija saa opettajalta tiedon poissaolon aikana opiskeltavista sisällöistä.

Päättöpäivän poissaoloon pitää aina olla selvitys terveydenhoitajalta. Selvityksestä pitää ilmetä, että opiskelija ei ole kykenevä osallistumaan kokeeseen. Pelkkä terveydenhoitajan käyntiaikalappu ei riitä.

Poissaolot merkitään Wilmaan. Alaikäisten opiskelijoiden osalta huoltaja selvittää opiskelijan poissaolot Wilmassa ja täysi-ikäiset opiskelijat selvittävät poissaolonsa itse. Jos olet ollut opintojakson aikana paljon poissa etkä ole suorittanut annettuja tehtäviä, opintojakson

suorittaminen voi keskeytyä ellei sinulla ole esittää lääkärintodistusta tai jotakin muuta pätevää selvitystä. Opintojakson keskeyttämisestä ilmoitetaan huoltajalle.

Jos sairauden takia joudut olemaan poissa koulusta enemmän kuin kaksi päivää, ilmoita siitä ryhmänohjaajallesi.

Mikäli poissaoloja esim. sairauden takia on paljon, on viisainta käydä opintojakso uudelleen. Neuvottele asiasta aineenopettajan kanssa.

Mikäli poissaoloja esim. sairauden takia on paljon, on viisainta käydä opintojakso uudelleen. Neuvottele asiasta aineenopettajan kanssa.

Joihinkin opintoihin voi kuulua tiettyjä pakollisia osioita esim. vierailuja. Näistä ei voi olla poissa, jos haluaa ao. opintojaksosta opintojaksosuorituksen.

VILPPI JA PLAGIOINTI

Jos opiskelija syyllistyy opintojakson suoritukseen liittyvässä koetilanteessa todennetusti vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen tai avustaa siinä, se johtaa kyseisen suorituksen hylkäämiseen. Vilpillinen menettely voi johtaa myös koko opintojakson hylkäämiseen, jolloin opiskelija joutuu käymään kyseisen opintojakson uudelleen.

Matkapuhelimen ja älykellon käyttö koetilanteessa on ehdottomasti kielletty, mikäli opettaja ei toisin ohjeista, ja johtaa kokeen ja opintojakson hylkäämiseen.

Jos jokin opintojakson liittyvä, arvioitava ja arvosanaan vaikuttava suoritus osoittautuu plagiaatiksi, kyseinen suoritus hylätään. Plagioinnilla tarkoitetaan sitä, että toisen henkilön ideoita ja tekstiä esitetään omana tuotoksena alkuperäistä lähdettä ilmoittamatta.

Vilppi- ja plagiaattitapaukset käsitellään rehtorin, kyseisen opintojakson opettajan ja asianomaisen opiskelijan kesken. Tästä tilanteesta laaditaan muistio, jonka asianomaiset allekirjoittavat. Vilpistä tiedotetaan aina alaikäisen opiskelijan huoltajalle.

TIETOA TIETOKONEIDEN KÄYTTÄMISESTÄ

Jokaisella oppilaalla on henkilökohtainen tunnus muotoa etunimi.sukunimi, jolla pääsee kirjautumaan **ensin** lukion oppilaskoneille Windowsiin, Wilmaan, Office365:n ja omalla laitteella koulun verkkoon.

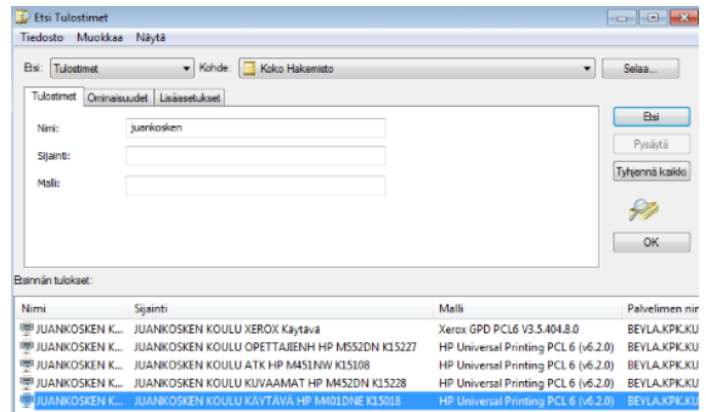
Ellei kirjautuminen onnistu, ota yhteyttä tietokonehuollosta vastaaviin pääkäyttäjiin (Risto, Arto tai Pasi). Office365:een pääsee osoitteessa www.edupalvelut.fi ja SharePoint (+Kuopion koulut -linkki) sovelluksessa on joitain ohjeita opiskelijoille Office 365:n käyttöön.

Kaikki tietokoneet on ensisijaisesti tarkoitettu *opetuskäyttöä varten*. Ellei opetuskäyttöä ole, voivat lukiolaiset käyttää [Lukiolaiskannettavia voi käyttää oppilastöiden tekemiseen koulun tiloissa. Pyydä opettajaa antamaan kone. Kone palautetaan päivän päätteeksi.](#)

Juankosken lukion opiskelija voi myös lainata kannettavaa tietokonetta väliaikaista opiskeluun liittyvää tarvetta varten. Tietokonetta voi kysyä lainaan aineopettajan suosituksesta pääkäyttäjiltä.

Ilmoita vakavista häiriöistä, viallisista laitteista, tulostusvärin loppumisesta yms. aina heti pääkäyttäjälle tai jollekin opettajalle. Kiireellisissä asioissa löydät tietokonevastaavat usein toisen kerroksen tilasta 227 tai apulaisrehtorin huoneesta.

Yläkerrassa voi tulostaa *JUANKOSKEN KOULU KÄYTÄVÄ HP m401DNE K15018*– nimiselle tulostimelle (jos ei ole valittavana niin: Lisää tulostin... ja etsi nimellä juankosken) Tulostuspaperia voi pyytää opettajilta monistamosta.



Lukio-opintojen menestyksellinen suorittaminen edellyttää oman päätelaitteen hankintaa.

Päätelaitteen tulee olla kannettava tietokone tai vastaavilla ominaisuuksilla varustettu tablet-laite.

Laitetta tarvitaan sähköisten oppimateriaalien käyttämiseen, muistiinpanojen tekemiseen, opintoihin liittyvien töiden tekemiseen ja palauttamiseen, testeihin tai kokeeseen vastaamiseen. Opiskelussa käytettävien ohjelmistojen asentaminen koneelle opastetaan opintojen alussa.

Tallentaminen (opiskelijat)

Ei tallenneta paikallisesti koulun koneille vaan: OneDrive – Kuopion kaupunki

Jos kansio, johon haluat tallentaa, ei ole näkyvässä, niin klikkaa selaa.

YLIOPPILASTUTKINTO

Yleistä

Ylioppilastutkinto suoritetaan lukio-opintojen loppuvaiheessa. Opiskelijalla on oikeus osallistua kokeeseen, kun hän on opiskellut vähintään asianomaisen oppiaineen pakolliset kurssit. Reaaliaineessa, jossa ei ole pakollisia kursseja täytyy olla opiskeltuna vähintään kaksi kurssia ja vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen voi osallistua, kun on opiskellut vähintään kolme lukiokurssia tätä kieltä. **Opiskelijan tulisi huolehtia siitä, ettei hän mene ylioppilastutkintoon liian aikaisin ja riittämättömin valmiuksin, vaan opiskelisi mahdollisimman paljon ko. ainetta.** Suunnittele opintojesi kesto ja ylioppilaskirjoituksesi harkiten ja arvioi taitojasi realistisesti. Tuloksen laatu on tärkeämpi kuin nopeus!

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta.

- äidinkieli on pakollinen kaikille

Neljä muuta ainetta valitaan seuraavista vähintään kolmesta ryhmästä:

- vieras kieli

- ruotsi

- matematiikka

- reaalikoe

Vähintään yhden on oltava pitkän oppimäärän koe.

Lisäksi voi suorittaa ylimääräisiä kokeita, joissa epäonnistuminen ei vaikuta ylioppilaaksi pääsyyn. Ylioppilastutkinto on suoritettava kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Ylioppilastutkinnon saamisen edellytys on, että saat myös lukion päättötodistuksen. Tutkinnon täydentäminen uusilla aineilla on mahdollista. Jokaisen hyväksytyn kokeen voi uusia rajoituksetta. Hylätyn pakollisen kokeen saa uusia kolme kertaa tätä tutkintoa seuraavien kolmen tutkintokerran aikana.

Kevään tutkintoon ilmoittaudutaan marraskuun 23. päivään mennessä ja syksyn tutkintoon kesäkuun 5. päivään mennessä kansliaan. Ilmoittautumiset ovat sitovia ja ne on aina tehtävä kirjallisesti.

Mikäli aikoo valmistua ylioppilaaksi 4.12., täytyy lukion oppimäärään kuuluvien kurssien olla suoritettuna viimeistään 1.11. Mikäli aikoo lopettaa yo-kirjoitukset keväällä 2021 ja saada yo-tutkintotodistuksen 2.6. niin lukion oppimäärään kuuluvat kurssit on suoritettava viimeistään 30.4. 2019.

Ylioppilastutkinnon koepäivät syksyllä 2021

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/koepaivat/syksyn-2020-koepaivat>

Syksyn kirjoituksissa voi kokelas yhtenä päivänä ennen koetta valmistautua kokeeseen ilman että tulee poissaolomerkintöjä. Tästä tulee ilmoittaa etukäteen ryhmänohjaajalle.



Ylioppilastutkinnon koepäivät keväällä 2021

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/koepaivat/kevaan-2021-koepaivat>

ABIN TÄRKEÄT PÄIVÄMÄÄRÄT

(voi tulla muutoksia)



- 1.9. yo-info käytännön asiat, abivuoden aikataulut
- 13.9.-27.9. yo-kokeet
- 9.11. yo-info yo-kirjoituksiin ilmoittautumisesta ja tenteistä
- 1.11. mennessä täytyy olla kurssit suoritettu, jos aikoo tulla ylioppilaaksi
- 3.12.
- 20.11. mennessä yo-kokeiden tulokset koululla
- 23.11. viimeinen ilmoittautumispäivä kevään 2021 yo-kirjoituksiin
- 3.12. syksyn yo-juhla
- 26.1. info yo-kirjoitusten käytänteistä
- 10.2. penkkarit
- 14.2.-15.3. valmistautumista YO-kokeeseen
- 22.2. kirjallinen korotustentti (uusintakokeen yhteydessä)
- 15.3.-30.3. yo-kirjoitukset
- 31.3. viimeinen ilmoittautuminen yo-kirjoitusten jälkeisiin korotustentteihin kansliaan
- 30.4. mennessä täytyy olla kaikki kurssit suoritettu ja viimeinen mahdollisuus muuttaa numerot S-merkinnäksi päättötodistukseen
- 30.4. tenttimisaika päättyy
- 18.5. mennessä yo-kokeiden tulokset koululla
- 3.6. yo-juhlaharjoitukset n. klo 15.00
- 4.6. kevätjuhla klo 11.00
- 5.6. viimeinen ilmoittautumispäivä syksyn 2022 yo-kirjoituksiin

LUKION TUNTIJAKO (OPS2016)

Oppiaine	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä
	Kurssia	Kurssia
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
A-kieli	6	2
B-kieli	5	2
Muut kielet	8+8 (16)	
Matematiikka		
Yhteinen opintokokonaisuus	1	
lyhyt	5	2
pitkä	9	3
Ympäristö ja luonnontieteet		
Biologia	2	3
Maantiede	1	3
Fysiikka	1	6
Kemia	1	4
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet		
Filosofia	2	2
Psykologia	1	4
Historia	3	3
Yhteiskuntaoppi	3	1
Uskonto/ Elämänkatsomustieto	2	4
Terveystieto	1	2
Taito- ja taideaineet	5	
Liikunta	2	3
Musiikki	1—2	2
Kuvataide	1—2	2
Opinto-ohjaus	2	0
Teemaopinnot	3	
Pakolliset kurssit	47-51	
Syventävät kurssit vähintään	10	
Kurssit yhteensä vähintään	75	

AI äidinkieli EN englanti RU ruotsi MAA mat pitkä MAB mat lyhyt SA saksa RA ranska ES espanja VE venäjä FY fysiikka KE kemia GE maantieto BI biologia HI historia UE uskonto PS psykologia FF filosofia YH yhteiskuntaoppi LI liikunta TT terveystieto KU kuv. taito MU musiikki OP opinto-ohj. KV kansainvälisyys AT tietotek. RU9, EN11, MA15, MB11 abitreenit VI viestintä IT ilmaisutaito LI6 vanh. tanssit TS tekstiilityö YR yrittäjyys OP3 tutor VA vaellus

2016 OPETUSSUUNNITELMAN MUKAISET KURSSIT

[linkki kurssikuvauksiin](#) (juankoskenlukio.fi, Tietoa opiskelusta)

BI Biologia

BI01 Elämä ja evoluutio
BI02 Ekologia ja ympäristö
BI03 Solu ja perinnöllisyys
BI04 Ihmisen biologia
BI05 Biologian sovellukset
BI06 Kertauskurssi
BI07 Tutkiva biologia
BI08 Solu- ja mikrobiologian laborointikurssi
BI09 Etologia
BI10 Lajintuntemus
BI11 Luonnontuntemus ja erätaidot
BI12 Muut biologian opinnot

EAB3 Espanja, B3-oppimäärä

EAB3 1 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
EAB3 2 Matkalla maailmassa
EAB3 3 Elämän tärkeitä asioita
EAB3 4 Monenlaista elämää
EAB3 5 Hyvinvointi ja huolenpito
EAB3 6 Kulttuuri ja mediat
EAB3 7 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
EAB3 8 Yhteinen maapallomme
EAB3 9 Ylioppilaskirjoituksiin valmentava kurssi
EAB310 Muut kieliopinnot

ENA Englanti, A-oppimäärä

ENA01 Englannin kieli ja maailmani
ENA02 Ihminen verkostoissa
ENA03 Kulttuuri-ilmiöitä
ENA04 Yhteiskunta ja ympäröivä maailma
ENA05 Tiede ja tulevaisuus
ENA06 Opiskelu, työ ja toimeentulo
ENA07 Kestävä elämäntapa
ENA08 Viesti ja vaikuta puhuen
ENA09 ABI-kurssi
ENA10 Global issues
ENA11 Tukikurssi
ENA12 Kirjallisuuskurssi
ENA13 Kielioppi ja kirjoitelma kuntoon
ENA14 Muut kieliopinnot
ENA15 Cultural diversity in the United States

ET Elämänkatsomustieto

ET01 Maailmankatsomus ja kriittinen ajattelu
ET02 Ihminen, identiteetti ja hyvä elämä
ET03 Yksilö ja yhteisö
ET04 Kulttuurit katsomuksen muovaajina
ET05 Katsomusten maailma
ET06 Teknologia, maailmankatsomukset ja ihmiskunnan tulevaisuus

FI Filosofia

FI01 Johdatus filosofiseen ajatteluun
FI02 Etiikka
FI03 Yhteiskuntafilosofia
FI04 Tieto, tiede ja todellisuus
FI05 Filosofian kertauskurssi

FI06 Taidefilosofia
FI07 Suuret keskustelut

FY Fysiikka

FY01 Fysiikka luonnontieteenä
FY02 Lämpö
FY03 Sähkö
FY04 Voima ja liike
FY05 Jaksollinen liike ja aallot
FY06 Sähkömagnetismi
FY07 Aine ja säteily
FY08 Fysiikan kertaus
FY09 Kokeellinen fysiikka
FY10 Tähtitiede
FY11 Suhteellisuusteoriaa ja fysiikan kertausta

GE Maantiede

GE01 Maailma muutoksessa
GE02 Sininen planeetta
GE03 Yhteinen maailma
GE04 Geomedia – tutki, osallistu ja vaikuta
GE05 Kertauskurssi
GE06 Tutkiva maantiede
GE07 Suomen maantiede
GE08 Talousmaantiede

HI Historia

HI01 Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa
HI02 Kansainväliset suhteet
HI03 Itsenäisen Suomen historia
HI04 Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys
HI05 Ruotsin itämaasta Suomeksi
HI06 Maailman kulttuurit kohtaavat
HI07 Historian kertauskurssi
HI08 Antiikin historia
HI09 Toisen maailmansodan kurssi
HI10 Sodan ja rauhan kysymykset
HI11 Venäjän ja Neuvostoliiton historia
HI12 Maailma nyt – ajankohtaisten tapahtumien kurssi
HI13 Rikoshistorian peruskurssi
HI14 Cultural diversity in the USA
HI15 Kiehtova keskiaika
HI16 Sukututkimus

IT Ilmaisutaito

IT1 Ilmaisutaidon peruskurssi
IT10 Esityksen valmistaminen
IT11 Esiintymis- ja vuorovaikutustaitojen kurssi
IT12 Soveltavan teatterin kurssi
IT2 Ilmaisutaidon jatkokurssi
IT3 ME
IT4 Improvisaatio
IT5 Näyttelijätyö1
IT6 Näyttelijätyö2
IT7 Teatteritietous
IT8 Käsikirjoittaminen
IT9 Tanssi ja ilmaisu

KE Kemia

KE01 Kemiaa kaikkialla
KE02 Ihmisen ja elinympäristön kemiaa
KE03 Reaktiot ja energia
KE04 Materiaalit ja teknologia
KE05 Reaktiot ja tasapaino
KE06 Kertauskurssi
KE07 Kemiaa kokeellisesti
KE08 Biokemian kurssi

KU Kuvataide

KU01 Kuvat ja kulttuurit
KU02 Muotoillut ja rakennetut ympäristöt
KU03 Osallisena mediassa
KU04 Taiteen monet maailmat
KU05 Tietokonegrafiikka tutuksi
KU06 Omilla siivillä eli kuvataiteen portfoliotyö
KU07 Paremmaksi piirtäjäksi
KU08 Valokuvauksen peruskurssi
KU09 Valokuvauksen jatkokurssi
KU10 Videokuvaus / elokuvakurssi
KU11 Sarjakuvatyöpaja
KU12 Graafisen suunnittelun perusteet
KU13 Kolmiulotteinen työskentely ja sisustussuunnittelu
KU14 Tulitaide
KU15 Lumenvaisto
KULD02 Kuvataiteen lukiodiplomi

KÄLD03 Käsityön lukiodiplomi

LI Liikunta

LI01 Energiaa liikunnasta
LI02 Aktiivinen elämäntapa
LI03 Terveystä liikkuen
LI04 Yhdessä liikkuen
LI05 Hyvinvointia liikkuen
LI06 Palloilukurssi
LI07 Maila- ja jääpelit
LI08 Stressinhallinta - keho ja mieli kuntoon
LI09 Jooga
LI10 Kuntosaliharjoittelun perusteet
LI11 Kuntotreeniä
LI12 Extreme
LI13 Talvella tapahtuu!
LI14 Retkikurssi
LI15 Liikunnasta ammatti tai harrastus
LI16 Tanssia eri tavoin



MAY Matematiikan yhteinen opintokokonaisuus

MAY01 Luvut ja lukujonot

MAA Matematiikan pitkä oppimäärä

MAA02 Polynomifunktiot ja -yhtälöt
MAA03 Geometria
MAA04 Vektorit
MAA05 Analyttinen geometria
MAA06 Derivaatta
MAA07 Trigonometriset funktiot
MAA08 Juuri- ja logaritmifunktiot
MAA09 Integraalilaskenta
MAA10 Todennäköisyys ja tilastot
MAA11 Lukuteoria ja todistaminen
MAA12 Algoritmit matematiikassa
MAA13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi
MAA14 Pitkän matematiikan kertaus I
MAA15 Pitkän matematiikan kertaus II
MAA16 Lyhyen matematiikan kertaus
MAA17 Talousmatematiikka
MAA18 Matematiikan tutorkurssi
MAA19 Lukiomatematiikan perusteet ja teknisiä apuvälineitä

MAB Matematiikan lyhyt oppimäärä

MAB02 Lausekkeet ja yhtälöt
MAB03 Geometria
MAB04 Matemaattisia malleja
MAB05 Tilastot ja todennäköisyys
MAB06 Talousmatematiikka
MAB07 Matemaattinen analyysi
MAB08 Tilastot ja todennäköisyys II
MAB09 Lyhyen matematiikan kertauskurssi
MAB10 Lukiomatematiikan tukikurssi
MAB11 Lukiomatematiikan perusteet ja teknisiä apuvälineitä



MU Musiikki

MU01 Musiikki ja minä
MU02 Moniääninen Suomi
MU03 Ovet auki musiikille
MU04 Musiikki viestii ja vaikuttaa
MU05 Yhteismusisointi 1
MU06 Laulu 1
MU07 Kuoro- ja yhtyelaulu 1
MU08 Yhteismusisointi 2
MU09 Laulu 2
MU10 Kuoro- ja yhtyelaulu 2
MU11 Koulun juhlat ja tapahtumat 1
MU12 Koulun juhlat ja tapahtumat 2
MU13 Musiikkiteknologia 1
MU14 Musiikkiteknologia 2
MULD06 Musiikin lukiodiplomi
MUPR1 Musiikkiproduktio 1
MUPR2 Musiikkiproduktio 2
MUPR3 Musiikkiproduktio 3
MUSO Musiikin soveltavat kurssit
MUSÄ Säveltäminen ja sovittaminen
MUU Muu osaamisen näyttö

OP Opinto-ohjaus

OP01 Minä opiskelijana
OP02 Jatko-opinnot ja työelämä
OP03 Tutortoiminta
OP04 Opiskelijakuntatoiminta
OP05 Opiskelun TVT-taidot
OP06 Työelämä oppimisympäristönä

PS Psykologia

PS01 Psyykkinen toiminta ja oppiminen
PS02 Kehittyvä ihminen
PS03 Tietoa käsittelevä ihminen
PS04 Tunteet, psyykkinen hyvinvointi ja mielenterveys
PS05 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen
PS06 Kertauskurssi
PS07 Sosiaalipsykologia
PS08 Urheilupsykologia
PS09 Psykologian sovellusalueita
PS10 Elämänhallintaa elämäkkaressa
PS11 Psykologian tutkimuskurssi
PS12 Seikkailu aivoihin

RAB2 Ranska, B2-oppimäärä

RAB2 1 Elämän tärkeitä asioita
RAB2 2 Monenlaista elämää
RAB2 3 Hyvinvointi ja huolenpito
RAB2 4 Kulttuuri ja mediat
RAB2 5 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
RAB2 6 Yhteinen maapallomme
RAB2 7 Kansainvälinen toiminta
RAB2 8 Viesti puhuen ja kirjoittaen
RAB2 9 Ylioppilaskirjoituksiin valmentava kurssi
RAB210 Muut kieliopinnot

RAB3 Ranska, B3-oppimäärä

RAB3 1 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
RAB3 2 Matkalla maailmassa
RAB3 3 Elämän tärkeitä asioita
RAB3 4 Monenlaista elämää
RAB3 5 Hyvinvointi ja huolenpito
RAB3 6 Kulttuuri ja mediat

RAB3 7 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
RAB3 8 Yhteinen maapallomme
RAB3 9 Ylioppilaskirjoituksiin valmentava kurssi
RAB310 Muut kieliopinnot

RUB1 Ruotsi, B1-oppimäärä

RUB1 1 Minun ruotsini
RUB1 10 Kirjoituskurssi
RUB1 11 Muut kieliopinnot
RUB1 2 Hyvinvointi ja ihmissuhteet
RUB1 3 Kulttuuri ja mediat
RUB1 4 Monenlaiset elinympäristömme
RUB1 5 Opiskelu- ja työelämää ruotsiksi
RUB1 6 Viesti ja vaikuta puhuen
RUB1 7 Kestävä elämäntapa
RUB1 8 Tukikurssi
RUB1 9 ABI-kurssi

SAB2 Saksa, B2-oppimäärä

SAB2 1 Elämän tärkeitä asioita
SAB2 2 Monenlaista elämää
SAB2 3 Hyvinvointi ja huolenpito
SAB2 4 Kulttuuri ja mediat
SAB2 5 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
SAB2 6 Yhteinen maapallomme
SAB2 7 Kansainvälinen toiminta
SAB2 8 Viesti puhuen ja kirjoittaen
SAB2 9 Ylioppilaskirjoituksiin valmentava kurssi
SAB210 Muut kieliopinnot

SAB3 Saksa, B3-oppimäärä

SAB3 1 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
SAB3 2 Matkalla maailmassa
SAB3 3 Elämän tärkeitä asioita
SAB3 4 Monenlaista elämää
SAB3 5 Hyvinvointi ja huolenpito
SAB3 6 Kulttuuri ja mediat
SAB3 7 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
SAB3 8 Yhteinen maapallomme
SAB3 9 Ylioppilaskirjoituksiin valmentava kurssi
SAB310 Muut kieliopinnot

TE Terveystieto

TE01 Terveysten perusteet
TE02 Ihminen, ympäristö ja terveys
TE03 Terveyttä tutkimassa
TE04 Kertauskurssi
TE05 Ergonomia ja työhyvinvointi

TITE Tietotekniikka

TITE1 Tietotekniikan peruskurssi
TITE2 Ohjelmointi
TITE3 Ohjelmoinnin jatkokurssi
TITE4 Digitor-kurssi

TO Teemaopinnot

TO01 Monitieteinen ajattelu
TO02 Tutkiva työskentely teknologialla
TO03 Osaaminen arjessa

UE Uskonto

UE01 Uskonto ilmiönä – kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä
UE02 Maailmanlaajuinen kristinuskon

UE03 Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
UE04 Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa
UE05 Uskonnot tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa
UE06 Uskonnot ja media
UE07 Uskonnon kertauskurssi
UE08 Raamattu-kurssi
UE09 Myyttikurssi

UO Uskonto

UO01 Uskonto ilmiönä – ortodoksisuus, juutalaisuus ja islam
UO02 Ortodoksisuus maailmassa
UO03 Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
UO04 Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa
UO05 Taide ortodoksisuudessa ja muissa uskonnoissa
UO06 Ortodoksisuus ja uskonnot mediassa
UO07 Kertauskurssi
UO08 Raamattu-kurssi

VEB2 Venäjä, B2-oppimäärä

VEB2 1 Elämän tärkeitä asioita
VEB2 2 Monenlaista elämää
VEB2 3 Hyvinvointi ja huolenpito
VEB2 4 Kulttuuri ja mediat
VEB2 5 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
VEB2 6 Yhteinen maapallomme
VEB2 7 Kansainvälinen toiminta
VEB2 8 Viesti puhuen ja kirjoittaen
VEB2 9 Ylioppilaskirjoituksiin valmentava kurssi

VEB210 Muut kieliopinnot

VEB3 Venäjä, B3-oppimäärä

VEB3 1 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
VEB3 2 Matkalla maailmassa
VEB3 3 Elämän tärkeitä asioita
VEB3 4 Monenlaista elämää
VEB3 5 Hyvinvointi ja huolenpito
VEB3 6 Kulttuuri ja mediat
VEB3 7 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
VEB3 8 Yhteinen maapallomme
VEB3 9 Ylioppilaskirjoituksiin valmentava kurssi
VEB310 Muut kieliopinnot

VIE Viestintä

VIE1 Median maailma
VIE2 Lehtityön peruskurssi
VIE3 Lehtityön jatkokurssi
VIE4 Radiotyön peruskurssi
VIE5 Audiovisuaalisen median kurssi
VIE6 Viestinnän työ- ja projekti kurssi

YH Yhteiskuntaoppi

YH01 Suomalainen yhteiskunta

YH02 Taloustieto
YH03 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma
YH04 Kansalaisen lakitieto
YH05 Kertauskurssi
YH06 Yrittäjäyyskurssi
YH07 Yrittäjäyysprojekti
YH08 Taloustiedon jatkokurssi
YH09 Mikrotalous
YH10 Makrotalous
YH11 Kansainvälinen talous
YH12 Talouden kehitys
YH13 Kansainvälinen liiketoiminta

ÄI Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen kieli ja kirjallisuus

ÄI01 Tekstit ja vuorovaikutus
ÄI02 Kieli, kulttuuri ja identiteetti
ÄI03 Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa
ÄI04 Tekstit ja vaikuttaminen
ÄI05 Teksti ja konteksti
ÄI06 Nykykulttuuri ja kertomukset
ÄI07 Puhe- ja vuorovaikutustaitojen syventäminen
ÄI08 Kirjoittamistaitojen syventäminen
ÄI09 Lukutaitojen syventäminen
ÄI10 Luova kirjoittaminen
ÄI11 Kirjallisuuskurssi lukutoukille
ÄI12 Elokuvan ja draaman kurssi
ÄI13 Myyttikurssi



ÄI14 Kirjoittamisen tukikurssi
ÄI15 Mediakurssi
ÄI16 Ilmaisen itseäni
ÄI17 Produktiokurssi

AUTO Autokoulu

EA1 Ensiapu1

HYGIENIA Hygieniaosaaminen

TYÖTURV Työturvallisuus- ja tulityökorttikoulutus

LUKIODIPLOMIT LDI

Juankosken lukiossa voit suorittaa kuvataiteen, käsityön, liikunnan, viestinnän ja musiikin valtakunnallisen diplomin. Lukiodiplomi on osoitus erityisestä harrastuneisuudesta ja osaamisesta. Siinä opiskelija käyttää muualla hankkimiaan taitoja ja tietoja lukion opetukselle asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. Diplomi muodostuu ko. aineen kursseista sekä projektista, portfolioista tms. aineesta riippuen. Diplomin suorittaminen rikastuttaa koulun ja opiskelijan arkea, ja siitä saa lisäpisteitä haettaessa jatko-opiskelupaikkoihin. Lukiodiplomi-kurssin yhteinen aloitus on toisen jakson alussa.

Musiikin lukiodiplomi

Musiikin lukiodiplomin suorittamiseen tarvitaan neljä musiikinkurssia lukioaikana. Diplomikurssilla kootaan näytesalkku lukioaikaisista töistä tai vastaavasti tehdään projektityö, esim. konsertti. Työskentely diplomikurssilla on itsenäistä työskentelyä opettajan ohjauksessa.

Projektityönä pienimuotoisen konsertin kesto on n. 20 min. ja sen voi tehdä yksin tai ryhmässä. Projekti voi olla laulua, soittoa, säveltämistä, sovittamista, improvisointia, musiikin kuuntelua ja analysointia, musiikkiarvostelua jne.

Näytesalkusta tehdään tallenne ja se on henkilökohtainen. Kurssin arviointiin kuuluu seuraavia: musiikillinen omaelämäkerta, projektin käsiohjelma, yhteenveto sekä arvioitsijan sanallinen arvio.

Kuvataiteen lukiodiplomi

Kuvataiteen lukiodiplomi on itsenäisesti toteutettava näyttö, joka suoritetaan yhden soveltavan kurssin aikana 38 tunnissa. Diplomi koostuu teoksesta ja portfolioista. Ennen lukiodiplomikurssille osallistumista opiskelijalla on oltava suoritettuna neljä lukion hyväksymää kuvataiteen kurssia.

Liikunnan lukiodiplomi

Liikunnan lukiodiplomin pohjana on kaikkiin viiteen liikuntakurssiin osallistuminen. Diplomin suorittaminen antaa yhden lisäkurssin, koska suuri osa siitä on itsenäistä työskentelyä. Opiskelijan tulee antaa näyttö liikuntakykyisyydestä (testejä), erityisosaamisesta (lajitaitojen näyttö) ja liikuntatiedoista (tutkielma) valitsemissaan lajeissa tai liikunnan osa-alueessa. Lisäksi arvioidaan (myös opiskelija itse arvioi) harrastuneisuus ja yhteistyötaidot ja hänen tulee tehdä portfolio, jossa hän kuvaa liikuntaharrastustaan ja osallistumistaan koululiikuntaan. Lisätietoja edu.fi-sivuilta ja opettajilta.

Kaikista lukiodiplomeista saa lisätietoja osoitteesta: <https://www.oph.fi/fi/lukiodiplomit> .

Muistathan, että sinulla on mahdollisuus suorittaa opintoja myös

Savon ammattiopistossa sekä avoimessa yliopistossa

(www.aducate.fi/lukiolaisille) ja ammattikorkeakoulussa!

Lisätietoja kursseista saat opinto-ohjaajalta.

Muista myös [Aktiivisen kansalaisen passi](#):

YK:n kestävän kehityksen toimintaohjelman,

<https://kestavakehitys.fi/agenda-2030> , [Agenda2030](#),

aiheisiin liittyvällä toiminnalla voit saada kurssisuorituksen

KUOPION LUKIOIDEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulun järjestyssääntöjen tavoitteena on

- koulun kokonaistavoitteiden saavuttaminen ja tuloksellisen opiskelun mahdollistaminen
- koulun työrauhan ja järjestyksen turvaaminen
- kouluyhteisön jäsenten, opettajien, opiskelijoiden ja muun henkilökunnan toimintaoikeuksien sekä oikeusturvan takaaminen ja niistä tiedottaminen.

Viihtyisän ja myönteisen ilmapiirin saavuttamiseksi noudatamme myös hyviä käytöstapoja.

Koulualue ja -aika sekä muut koulunkäynnin olosuhteet

Koulualueeseen kuuluviksi katsotaan kaikki koulurakennukset ja koulun piha sekä oppituntien aikana koulun toimintaansa käyttämät muut alueet. Kouluaikaksi katsotaan työsuunnitelman mukainen työpäivä. Koulunkäyntiin liittyviksi tapahtumiksi katsotaan kaikki koulun järjestämät tilaisuudet kouluaikana ja sen ulkopuolella, esimerkiksi ohjelmalliset tilaisuudet, kerhot, opintoretket ja vierailut.

Päivittäinen työskentely

Päivänavaus järjestetään LA 5 §:n mukaisesti. Opiskelijan on tultava oppitunneille ja muihin koulun tilaisuuksiin hyvissä ajoin. Myöhästymisestä ja poissaolosta on tehtävä selvitys kyseisen tunnin opettajalle.

Jos opettaja ei 10 minuutin kuluttua tunnin alkamisesta ole saapunut, on jonkun opiskelijoista käytävä ottamassa selvää, voidaanko tuntia lainkaan pitää. Jos keltään henkilökuntaan kuulavalta ei saada tietoa asiasta, opiskelijat voivat poistua 20 minuutin kuluttua.

Opiskelijan tulee anoa lupa koulusta poissaoloon (lomamatka, edustuspoissaolo, kisamatka, valmennusleiri) 1-3 päivää ryhmänohjaajalta, sitä pidemmän ajan poissaoloon rehtorilta. Lupaa poissaoloon ei pääsääntöisesti myönnetä koeviikon ajalle.

Opiskelijan tai opiskelijan huoltajan on selvitettävä poissaolo wilmassa mahdollisimman pian poissaolon jälkeen.

Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Kouluyhteisön jäsen on velvollinen korvaamaan koululle aiheuttamansa vahingon. Sattuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai rehtorille. Kouluyhteisön jäsenten tulee edistää koulun siisteyttä ja viihtyvyyttä. Opettaja vastaa siitä, että luokka jää siistiin kuntoon oppitunnin jälkeen.

Moottoriajoneuvot ja pyörät pysäköidään niille osoitetuille paikoille.

Tapaturman sattuessa on jokaisen velvollisuus ryhtyä tarvittaviin toimiin ja asiasta on ilmoitettava henkilökunnalle. Myös omaisuuteen kohdistuvista vahingoista on ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

Alkoholin, muiden päihteiden ja huumeiden käyttö tai niiden vaikutuksessa olominen koulussa tai koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa on kielletty.

Tupakointi on kielletty koulun alueella ja koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.

Teräaseiden ja räjähteiden hallussapito koulussa tai koulunkäyntiin liittyvissä tapahtumissa on kielletty.

Rangaistukset ja ojentaminen

Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista LL 41 §:n mukaisesti.

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangeistuksia.

Opiskelua häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi.

Ennen kurinpitorangeistuksen antamista on opiskelijan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Muista tässä pykälässä mainituista toimenpiteistä ilmoitetaan kirjallisesti opiskelijan huoltajalle. Edellä mainituista rangaistuksista annetaan kirjallinen päätös, muut toimenpiteen kirjataan.

Muita määräyksiä:

Koulun opetustiloissa levitettävästä kirjallisesta tai kuvallisesta aineistosta päättää rehtori.

Niissä asioissa, joita ei näissä järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä opiskelijaa voidaan rangaista lukioasetuksen mukaisesti

OPPILAAN TURVAOHJE

1. **Säilytä rauhallisuutesi.**
2. **Pyydä apuun lähimpiä aikuisia.** Älä lähde etsimään ryhmänohjaajaa, oppituntisi opettajaa tai kavereitasi. Tarvittaessa huuda apua tai lähetä toinen oppilas hakemaan apua.
3. **Noudata ehdottomasti koulun henkilökunnan, pelastushenkilökunnan tai hätäkuulutuksella annettuja ohjeita.**
4. **Jos aikuisia ei ole paikalla, tee hätäilmoitus:**

Soita 112

Kerro mitä on tapahtunut.

Kerro tarkka osoite: **Juankoskentie 24 ja luokkatila**

Vastaa kysymyksiin.

Toimi sinulle annettujen ohjeiden mukaisesti.

Lopeta puhelu vasta luvan saatua.

Opasta auttajat kohteeseen.

5. **Mikäli tilanne vaatii koulurakennuksen tyhjentämistä, poistu ulos rauhallisesti opettajan johdolla.** Ensisijainen poistumisreitti on lähin ulko-ovi. Kunkin luokan oven vieressä on kartta poistumisreitistä ja kokoontumispaikka. **Kokoontumispaikalla on ehdottomasti pysyttävä,** kunnes opettaja tai pelastushenkilökunta antaa luvan poistua.
6. **Jos rakennuksesta poistuminen ei ole turvallista, suojaudutaan sisälle. Siirry lähimpään luokkatilaan tai muuhun lukittavaan tilaan koulun henkilökunnan ohjeiden mukaisesti.**
7. **Ilmoita koulun alueella havaitsemistasi turvallisuusriskeistä tai epäilyttävistä henkilöistä tai esineistä välittömästi koulun henkilökunnalle.**

VARAUDU HÄTÄTILANTEESSA TOIMIMISEEN PEREHTYMÄLLÄ

LUOKANVALVOJAN / RYHMÄNOHJAAJAN OHJAUKSESSA

KOULURAKENNUKSESSA OLEVIIN TURVAOHJEISIIN, POISTUMISTEIHIN SEKÄ TURVALLISUUSUUNNITELMAAN.

TYÖ JA LOMA-AJAT KUOPION LUKIOISSA

ELOKUU

vko	31	32	33	34	35	36
MA		3	10	17	24	31
TI		4	11	18	25	
KE		5	12	19	26	
TO		6	13	20	27	
PE		7	14	21	28	
LA	1	8	15	22	29	
SU	2	9	16	23	30	

15

SYYSKUU

vko	36	37	38	39	40
MA		7	14	21	28
TI	1	8	15	22	29
KE	2	9	16	23	30
TO	3	10	17	24	
PE	4	11	18	25	
LA	5	12	19	26	
SU	6	13	20	27	

22

LOKAKUU

vko	40	41	42	43	44
MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	30
LA	3	10	17	24	31
SU	4	11	18	25	

17

MARRASKUU

vko	44	45	46	47	48	49
MA		2	9	16	23	30
TI		3	10	17	24	
KE		4	11	18	25	
TO		5	12	19	26	
PE		6	13	20	27	
LA		7	14	21	28	
SU	1	8	15	22	29	

21

JOULUKUU

vko	49	50	51	52	53
MA		7	14	21	28
TI		1	8	15	22
KE		2	9	16	23
TO		3	10	17	24
PE		4	11	18	25
LA		5	12	19	26
SU		6	13	20	27

15

Syyslukukausi 12.8. - 19.12.2019 90
Kevätlukukausi 7.1. - 5.6.2021 99
Yht. 189

Loma-ajat:

Syysloma: 12.-16.10. 2019 (vk 42)

Joululoma: 21.12.2019-6.1.2021

Talviloma: 8.-12.3.2021 (vk 10)

Vapaapäivä: 14.5.2021

Koulutyö alkaa 12.8.2019

Koulutyö päättyy 5.6.2021

VESO: 10.-11.8.2020

TAMMIKUU

vko	53	1	2	3	4
MA		4	11	18	25
TI		5	12	19	26
KE		6	13	20	27
TO		7	14	21	28
PE		8	15	22	29
LA	2	9	16	23	30
SU	3	10	17	24	31

17

HELMIKUU

vko	5	6	7	8
MA	1	8	15	22
TI	2	9	16	23
KE	3	10	17	24
TO	4	11	18	25
PE	5	12	19	26
LA	6	13	20	27
SU	7	14	21	28

20

MAALISKUU

vko	9	10	11	12	13
MA	1	8	15	22	29
TI	2	9	16	23	30
KE	3	10	17	24	31
TO	4	11	18	25	
PE	5	12	19	26	
LA	6	13	20	27	
SU	7	14	21	28	

18

HUHTIKUU

vko	13	14	15	16	17
MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	30
LA	3	10	17	24	
SU	4	11	18	25	

20

TOUKOKUU

vko	17	18	19	20	21	22
MA		3	10	17	24	31
TI		4	11	18	25	
KE		5	12	19	26	
TO		6	13	20	27	
PE		7	14	21	28	
LA	1	8	15	22	29	
SU	2	9	16	23	30	

19

KESÄKUU

vko	22
MA	
TI	1
KE	2
TO	3
PE	4
LA	5
SU	6

5